

**Procès-verbal de la réunion du conseil d'établissement.
Réunion du Conseil d'Établissement
École Plein-Soleil
Tenue le 13 juin 2016**

1. Mot de bienvenue et présence

La séance est ouverte à 19h00.

Présences :

Mme Ingrid Peignier, Mme Katty Taillon, Mme Nadia Ivanova, Mme Michèle Cave, Mme Geneviève Marcotte, Mme Sophie Poirier, Mme Nancy Niro, Mme Jessica Carrière-Hutton, Mme Mélanie Bisson, Mme Mélanie Benoit, Mme Mylène Bouthillier et Mme Danielle Blanchette.

Absences motivées : Mme Mélanie Chenail, Mme Katty Taillon

2. Révision et adoption de l'ordre du jour

Ajout au point 8 :

- Contribution parentale volontaire
- Rentrée scolaire / 1^{ère} journée

Mme Michèle Cave propose d'approuver de l'ordre du jour.

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-055

3. Questions du public

Aucune question du public

4. Adoption et suivi du procès-verbal de la rencontre du 24 mai 2016

- Changer le nom « Nancy Miro » pour « Nancy Niro »

Mme Jessica Carrière-Hutton propose l'adoption du procès-verbal.

Adopté à l'unanimité

CE-15-16-056

5. Mot de la représentante du comité de parents

Absence de la représentante au comité de parents.

6. Choix du photographe pour la photo scolaire

- Étant donné la non-disponibilité de la compagnie « La Boîte Blanche », le contrat de photographie scolaire a été reconduit avec FotoPlus pour 2016-17. (la résolution CE-1516-054 est donc modifiée)
- Le choix du photographe est à revoir pour 2017-18. À ce sujet, l'école Plein-Soleil est sur la liste d'attente du photographe « La Boîte Blanche ».
- Un parent d'élèves de Plein-Soleil a fait part de son intérêt pour être photographe scolaire. Le conseil d'établissement l'invite à transmettre une soumission au même titre que les autres compagnies intéressées.

Mme Mylène Bouthillier propose d'approuver la modification de la résolution CE1516-054

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-057

7. Date assemblée générale des parents

- La date retenue est le 7 septembre 2016 à 19h00.

8. Pour approbation

- Horaire des maternelles (entrée progressive)
Mme Michèle Cave propose l'adoption de l'horaire des maternelles

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-058

- Contribution parentale volontaire
 - Un montant de 10\$ sera demandé aux parents comme contribution parentale volontaire.
 - L'argent recueilli par la contribution parentale volontaire servira à couvrir les activités collectives.

Mme Nadia Ivanova propose d'approuver la contribution parentale volontaire à 10\$

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-059

- Rentrée scolaire / 1^{ère} journée d'école 2016-17
 - Mme Mélanie Benoit explique que le comité d'accueil suggère la présentation d'un spectacle (« Spectacle enfants du monde. » Productions Kila. Par Monsieur Daniel Prenoveau) pour la 1^{ère} journée de classes.
 - Coût : 1500\$ + taxes pour 2 représentations en cours de journée
 - Ce coût pourrait être couvert par la contribution volontaire des parents

Mme Mélanie Bisson propose d'approuver la présentation du spectacle en début d'année.

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-060

Mme Michèle Cave propose d'approuver que le paiement de ce spectacle soit fait à partir des fonds recueillis avec la contribution parentale volontaire (surplus 2015-16 (732\$) et argent recueilli en 2016-17).

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-061

- Liste des effets scolaires
 - Présentation des listes d'effets scolaires et des coûts anticipés.
 - Les maximums demandés respectent la résolution du CÉ du 3 juin 2014, soit un maximum de 80\$.

Mme Michèle Cave propose d'approuver les listes d'effets scolaires

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-062

- Liste des fournitures scolaires
 - Suggestion de mandater l'OPP afin de vérifier si un service style « COOP » peut être mis en place à même l'école pour fournir les effets scolaires aux parents. Des parents bénévoles devraient alors gérer les commandes et la préparation des achats. Les profits associés à ce type de vente pourraient être versés à l'école pour des activités collectives.

Mme Sophie Poirier propose d'approuver la liste des fournitures scolaires

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-063

9. Suivi du fonds à destination spéciale

- Campagne de financement : 1870 billets ont été vendus.
 - Un bilan financier est à venir.
 - L'école devrait recevoir durant l'été les buts de soccer et la « remise ».
 - Durant l'été, une porte devrait être ajoutée à la clôture.
 - Les supports à vélo ont commencé à être installés.

Mme Peignier souligne l'importance de transmettre ces informations aux parents (ex. via l'info-parents).

- Bilan de la contribution volontaire des parents (tire/auteurs à l'école, spectacle de fin d'année)
 - 5145\$
 - Suite aux dépenses de l'année (auteurs, tire d'érable, spectacle de fin d'année), une balance de 732,06\$ demeure.
- Bilan du BBQ : 1268,22\$ amassés + 350\$ (bourse) = 1618,22\$
Total des dépenses du BBQ : 1623,92\$

10. Consultation

Normes et modalités d'évaluation pour la prochaine année

11. Adoption

- Rapport annuel des activités du Conseil d'établissement
 - Présentation par Mme Ingrid Peignier, présidente du CÉ, des points qui figureront au rapport annuel des activités du Conseil d'établissement.

12. Grille matières 2016-17 GADM et GAER

- Grille matières 2016-17 pour les groupes réguliers : voir approbation à la rencontre du conseil d'établissement du 22 février 2016
 - Ajout ECR au 2^e et 3^e cycle (1h00 pour 3^e, 4^e, 5^e année / 45 minutes pour 6^e année)
- Groupes GADM et GAER
 - GADM : 2h30 éducation physique et à la santé
 2h00 arts / musique
 - GAER : 3h30 éducation physique et à la santé
 1h00 arts / musique

Mme Nadia Ivanova propose d'approuver les spécialités pour les groupes de GADM et GAER.

Approuvé à l'unanimité

CE-15-16-064

13. Sorties éducatives

Aucune sortie ajoutée.

14. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h56.

Lu et approuvé
Mme Ingrid Peignier 